平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			統計	紙	１年			
		継	情報資産台帳	紙	－			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	－			
		継	総合振興計画実施計画	紙	－			
		継	新市建設計画	紙	－			
			定員管理計画	紙	５年			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	－			
		継	文書事務の手引	紙	－			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	－			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
			文書収受発送簿	電子	３年			
ファイル基準表	黄	継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	－			
		継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイル基準表	黄	継	与野市保存文書一覧表	紙	－			
		継	岩槻市ファイル基準表	電子	－			
			平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	－			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	－			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引き	紙	－			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	－			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	－			
		継	地域防災計画	紙	－			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	－			
		継	国民保護計画	電子	－			
		継	緊急事態等対処計画	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	車両台帳	紙	－			
		継	公有財産記録簿	紙	－			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	－			
		継	備品台帳	紙	－			
		継	備品分類表	紙	－			
		継	物品管理の手引	紙	－			
		継	公有財産関係例規集	紙	－			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
			組織目標シート	電子	３年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式３号））	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	－			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告	紙	５年			
			宿日直勤務命令書	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
研修	赤		人材育成課研修	紙	１年			
			主管課研修	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	－			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	－			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システムマニュアル	紙	－			
			予算執行計画書	電子	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			予算各種申請書	電子	５年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	－			
			契約審査委員会（業務委託）	紙	１年			
			入札立会い通知（工事・物品）	紙	１年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	－			
			調停伺書	紙	５年			
			前渡金出納簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
議会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	赤		市議会だより さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
議案	青		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
			○○臨時会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	黄		一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			常任委員会（6月）	紙	５年			
			常任委員会（9月）	紙	５年			
			常任委員会（12月）	紙	５年			
			常任委員会（2月）	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉部共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉部全般	黄	継	福祉部新規採用職員個人情報	紙	－			
		継	さいたま市自治会名簿	紙	－			
			部内連絡事項通知	紙	３年			
		継	保健福祉部震災対応マニュアル	紙	－			
			入札執行	電子	１年			
福祉に関連する諸制度	青	継	指定管理者制度	紙	－			
			社会福祉主事	紙	３０年			
		継	大規模小売店舗立地法解説	紙	－			
			生活保護基準引き下げによる影響	紙	５年			
組織・定数	白	継	定員管理調査（福祉部全体）	紙	－			
		継	公益法人等への職員派遣	紙	－			
		継	さいたま市行政機構図（英語　中国語）	紙	－			
			組織・人員に関する要望	電子	５年			
		継	人員配置／総務局への依頼	紙	－			
研修（庁内除く）	緑		国立保健医療科学院研修	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉部共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修（庁内除く）	緑		全社協・中央福祉学院研修	紙	１年			
部共通作成冊子	白	継	福祉防災マニュアル	紙	－			
		継	高齢者福祉・保健のご案内	紙	－			
		継	さいたま市の障害者福祉ガイド	紙	－			
		継	さいたま市の福祉	紙	－			
他部等作成冊子	赤	継	行政手続条例の手引	紙	－			
		継	さいたま市情報化計画	紙	－			
		継	ハローマイタウンガイドマップ	紙	－			
		継	さいたま市行政改革プラン	紙	－			
部表彰	青		県社会福祉協議会表彰	紙	５年			
		継	叙勲・褒章	紙	－			
			県　　表彰（成人善行・功労）	電子	５年			
		継	各種表彰潜在候補者	紙	－			
			叙勲・褒章候補者の推薦	紙	５年			
			厚生労働大臣表彰	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉部共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所の調整	青	継	福祉事務所長事務委任規則	紙	－			
			福祉事務所長会議	紙	３年			
		継	要綱（社会福祉関係事務事業連絡調整会議）	紙	－			
			福祉課長会議	紙	３年			
		継	福祉事務所事務専決規程	紙	－			
			福祉事務所長研修	電子	５年			
中央広域／民生専門部会	白	継	中央広域の規約・名簿	紙	－			
福祉実習生	赤	継	実習生受入れ基準	紙	－			
			社会福祉援助技術現場実習	紙	３年			
			社会福祉士等養成施設の実習施設	紙	３年			
医師・歯科医師・薬剤師会	青		４医師会との協議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
部内予算	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
部内予算	黄		部内予算要求書	紙	５年			
			予算総括表	紙	５年			
			当初予算配当通知	紙	５年			
			会派要望	電子	５年			
社協・事業団予算	青		社協　予算要求書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
部内決算・監査・議会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
部内議会	赤	継	定例会福祉部質疑応答	紙	－			
			定例会の措置状況及び継続状況	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉総務課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉総務課全般	緑		ポスター等掲示依頼	紙	１年			
			わたしの提案・回答	電子	３年			
			市後援会名義使用許認可・依頼・承認・回答	紙	３年			
			市報への掲載原稿	紙	１年			
			課内レイアウト	紙	１年			
		継	情報資産台帳・リスク分析票	紙	－			
			さいたまコールセンター照会回答	電子	１年			
			日本語教室支援事業（過年度分）	紙	５年			
			日本語教室支援事業	紙	５年			
		継	中国残留邦人等支援・相談員設置要綱	紙	－			
			中国残留邦人等への支援	紙	５年			
			中国残留邦人等支援に係る全国担当者会議	紙	１年			
		継	雇用保険手続	紙	－			
			中国残留邦人等への支援（過年度分）	紙	５年			
		継	さいたま市暴力団排除条例の制定に伴う補助金等の交付事務	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉総務課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉総務課全般	緑		緊急生活資金貸付金・愛の泉貸付金	紙	５年			
			さいたま市出前講座	紙	１年			
			セーフティネット支援対策等事業費補助金	紙	５年			
マニュアル	白	継	市長挨拶文作成要領	紙	－			
		継	郵便物発送依頼マニュアル	紙	－			
		継	附属機関等に関する要綱	紙	－			
		継	市章及び市旗の取扱いについて	紙	－			
		継	名義使用承認事務取扱要領	紙	－			
		継	職員互助会関係規定	紙	－			
		継	職員の旧姓使用	紙	－			
		継	市章デザインマニュアル	紙	－			
		継	Ｓネット操作マニュアル	紙	－			
		継	業務委託関連法令集	紙	－			
		継	シュレッダー等各種備品取扱説明書	紙	－			
		継	生涯学習情報システム操作マニュアル	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉総務課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
イントラネットシステム	緑	継	イントラネットシステム全般	紙	－			
		継	情報セキュリティ	紙	－			
		継	さいたま市ウェブサイト入力フォーマット	紙	－			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	－			
		継	ホームページ作成支援システム	紙	－			
購読雑誌・会報	青		福祉新聞	紙	１年未満			2015/04/01
			生活と福祉	紙	１年未満			2015/04/01
			厚生福祉（４月～６月）	紙	１年未満			2015/04/01
			厚生福祉（７月～９月）	紙	１年未満			2015/04/01
			厚生福祉（１０月から１２月）	紙	１年未満			2015/04/01
			厚生福祉（１月～３月）	紙	１年未満			2015/04/01
			浦和医師会報	紙	１年未満			2015/04/01
			月刊福祉	紙	１年未満			2015/04/01
			厚生労働	紙	１年未満			2015/04/01
車両・共用消耗品	黄		自動車運行記録表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉総務課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両・共用消耗品	黄	継	車両台帳	紙	－			
		継	公用車管理・修理申請	紙	－			
運転日報	緑		車両予約表	紙	１年			
			車両運行日誌	紙	１年			
			車両日常点検表	紙	１年			
課情報公開・個人情報保護	白		行政情報公開請求・決定	紙	３年			
		継	異議申立書	紙	－			
課財務	赤	継	新市財務会計システム操作マニュアル	紙	－			
		継	公有財産記録簿	紙	－			
			支出負担行為伺書・計画・法人係	紙	５年			
			支出負担行為伺書・管理係	紙	５年			
		継	支出決議書（県様式）	紙	－			
		継	FAXリース資料一式	紙	－			
			納品書	紙	１年未満			2015/04/01
支出命令書／４月～７月	緑		４月／支出命令書／一般会計	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉総務課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書／４月～７月	緑		５月／支出命令書／一般会計	紙	５年			
			６月／支出命令書／一般会計	紙	５年			
			７月／支出命令書／一般会計	紙	５年			
支出命令書　／８月～１１月	白		８月／支出命令書／一般会計	紙	５年			
			９月／支出命令書／一般会計	紙	５年			
			１０月／支出命令書／一般会計	紙	５年			
			１１月／支出命令書／一般会計	紙	５年			
支出命令書／１２月～３月	赤		１２月／支出命令書／一般会計	紙	５年			
			１月／支出命令書／一般会計	紙	５年			
			２月／支出命令書／一般会計	紙	５年			
			３月／支出命令書／一般会計	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
合併・政令指定都市	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所・本庁業務調査	緑	継	政令市の組織・区役所の課題	紙	－			
		継	事務事業一覧	紙	－			
		継	高齢福祉課・区役所業務	紙	－			
		継	本庁組織及び所掌事務調査	紙	－			
		継	障害福祉課・区役所業務	紙	－			
		継	児童福祉課・区役所業務	紙	－			
		継	国保年金課・区役所業務	紙	－			
		継	区役所業務・福祉総務課	紙	－			
		継	区役所事務マニュアル／福祉課	紙	－			
政令市参加会議	白		大都市福祉事務所長会議	紙	５年			
大都市民生主管局長会議	赤		局長会議	紙	５年			
			７月要望	紙	５年			
		継	案内状・あいさつ文	紙	－			
		継	提案事項原案	紙	－			
			指定都市「国の施策及び予算に関する提案」	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
合併・政令指定都市	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大都市民生主管局長会議	赤		出席者	電子	５年			
			提案活動	紙	５年			
			自治労申入れに対する回答書	電子	５年			
社会援護局主管課長会議	白		援護関係説明資料	紙	５年			
全国厚生労働部局長会議	赤		全体会議・厚生分科会	紙	５年			
大都市衛生主管局長会議	青		要望書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
庁内（通知・依頼・照会）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保健福祉局・子ども未来局	青		福祉部内他課	紙	１年			
			保健部	紙	１年			
			保健所	紙	１年			
			子ども未来局他課	紙	１年			
政策局	黄		情報システム課	紙	１年			
			企画調整課	紙	１年			
			ICT政策課・ICT政策課番号制度整備室	紙	１年			
			都市経営戦略室	紙	１年			
			シティセールス推進課	紙	１年			
財政局	緑		庁舎管理課	紙	１年			
			契約課	紙	１年			
			財政課	紙	１年			
			資産活用課	紙	１年			
			税務部	紙	１年			
			債権整理推進部	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
庁内（通知・依頼・照会）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財政局	緑		調達課	紙	１年			
総務局	青		総務課	紙	１年			
			人事課	紙	１年			
			人権政策推進課	紙	１年			
			危機管理部	紙	１年			
			総務局内他課	紙	１年			
市民・スポーツ文化局／環境局／経済局	白		市民総務課	紙	１年			
			市民生活部内他課	紙	１年			
			スポーツ文化部内他課	紙	１年			
			男女共同参画課	紙	１年			
			環境総務課	紙	１年			
			環境部内他課	紙	１年			
			経済局内他課	紙	１年			
			コミュニティ推進課	紙	１年			
			国際課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
庁内（通知・依頼・照会）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民・スポーツ文化局／環境局／経済局	白		観光政策課	紙	１年			
			区政推進室	電子	１年			
庁内他部・課	赤		出納室	紙	１年			
			市長公室	紙	１年			
			議会事務局・監査事務局・選挙管理委員会・人事委員会	紙	１年			
			市立病院・水道局・農委・消防局	紙	１年			
			教育委員会	紙	１年			
			都市局	紙	１年			
			区役所	紙	１年			
			建設局	紙	１年			
			市政概要	紙	１年			
			行財政改革推進部	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
庁外（通知・依頼・照会）	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県通知等	青		県通知・依頼・照会	紙	３年			
		継	社会福祉事業委託に関する消費税の取扱い	紙	－			
		継	保健・医療・福祉相談マニュアル	紙	－			
		継	北足立福祉保健総合センター事業概要	紙	－			
		継	支え合い地域づくり助成事業	紙	－			
			福祉部からの通知・依頼・照会	紙	３年			
公共団体（県以外）	白		国（県を通さないもの）	紙	１年			
			他市（通知・依頼・照会）	紙	１年			
公共団体以外（通知等）	赤		「小さな親切運動」埼玉県本部	紙	３年			
			他団体	紙	１年			
			挨拶状（各種団体）	紙	１年			
			他団体・個人からの照会回答	紙	３年			
			県社会福祉協議会	紙	１年			
			福祉医療機構	紙	１年			
			社会保障推進協議会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
国からの通知	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国からの通知（全般）	赤		厚生労働省通知	紙	３年			
			厚生労働省以外	紙	３年			
			保健師等活動領域調査	電子	５年			
			社会・援護局関係主管課長会議	電子	３年			
			全国福祉事務所長会議	電子	３年			
			生活扶助基準の見直しに伴う他制度に生じる影響	電子	５年			
厚生労働省調査	黄		福祉行政報告例	紙	５年			
			国民生活基礎調査	紙	５年			
			厚生統計地区別講習会	紙	５年			
			厚生統計地区別事務打合せ会議	紙	５年			
			社会福祉施設等調査	紙	５年			
			厚生労働統計調査委託費の支払い	紙	５年			
			厚生労働統計調査全般	紙	５年			
			全国統計主管係長会議	紙	５年			
			国民生活基礎調査地区事務打合せ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
国からの通知	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
厚生労働省調査	黄	継	福祉行政報告例記入要領・審査要領	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
庁内検討委員会・研究会	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検討委員会・研究会	黄		人権教育・啓発推進本部会議	紙	１年			
			安全衛生委員会	紙	１年			
			検討委員会全般	紙	３年			
		継	ノーマライゼーション条例制定庁内検討会・担当者会議	紙	－			
		継	社会福祉事業団庁内あり方検討会	紙	－			
		継	大学コンソーシアムプロジェクト	紙	－			
		継	さいたま新都心第８－１A街区庁内プロジェクトチーム会議	紙	－			
		継	さいたま市自殺対策庁内検討会	紙	－			
		継	大宮駅周辺公共施設再編推進プロジェクトチーム会議	紙	－			
		継	生活保護適正化対策連絡会議	紙	－			
		継	セーフコミュニティ関係所管課長会議	紙	－			
			第１回相談支援体制ワーキングチーム会議	紙	３年			
			生活困窮者自立支援対策　組織・人員体制ワーキングチーム会議	紙	３年			
			さいたま市平和推進検討委員会	紙	３年			
		継	第６期高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画庁内検討委員会	電子	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
庁内検討委員会・研究会	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検討委員会・研究会	黄		さいたま市子ども・若者支援ネットワーク	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉審議会共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会福祉審議会	赤	継	社会福祉審議会委員の選出・委嘱	紙	－			
		継	社会福祉審議会委員調書	紙	－			
		継	社会福祉審議会委員報酬・源泉徴収	紙	－			
			社会福祉審議会会議開催	紙	３年			
		継	各専門分科会資料	紙	－			
		継	社会福祉審議会共通書式	紙	－			
		継	会議場案内、パンフレット	紙	－			
		継	社会福祉審議会規定	紙	－			
		継	社会福祉審議会委員の選出・委嘱２（平成18年度～）	紙	－			
		継	過年度審議会資料	紙	－			
		継	平成２０年度改選	紙	－			
			社会福祉審議会委員	紙	３年			
			社会福祉審議会（照会・回答）	紙	３年			
地域福祉専門分科会	青		第１回地域福祉専門分科会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉計画共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉計画答弁資料	緑	継	議会答弁資料（計画予算）	紙	－			
		継	議会答弁資料（オンブズパーソン）	紙	－			
		継	議会答弁資料（社会保障改革）	紙	－			
		継	議会答弁資料（地域福祉）	紙	－			
		継	議会答弁資料（地域防災）	紙	－			
		継	各党勉強会資料	紙	－			
福祉計画書	白	継	保健福祉総合計画書	紙	－			
		継	高齢者福祉計画・介護保険事業計画書	紙	－			
		継	児童育成計画書書	紙	－			
		継	障害者画書書	紙	－			
		継	ヘルスプラン２１計画書	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉総合計画／策定・進行	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第2期保健福祉総合計画策定	白		第2期保健福祉総合計画策定全般	紙	１０年			
福祉総合計画全般	赤	継	福祉計画に関する市民への回答	紙	－			
		継	福祉総合計画策定のための調査報告書	紙	－			
		継	「保健福祉総合計画［地域福祉計画］」改定版	紙	－			
計画の進行管理・行政経営	青	継	さいたま市行政評価・進行管理システム	紙	－			
		継	行政経営資料	電子	－			
			保健福祉総合計画関連事業進行管理	紙	１０年			
策定中の計画とＰＪ	黄	継	さいたま市高齢者保健福祉計画資料	紙	－			
		継	さいたま市障害者計画資料	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉計画書等／政令市	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
関東	赤		千葉市・横浜市・川崎市・相模原市	紙	５年			
京都市・大阪市・神戸市・堺市	青	継	堺市計／福祉計画書	紙	－			
			京都市・大阪市・神戸市・堺市	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉計画書等／政令市以外	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市／中国・四国・九州	緑	継	岡山市（事業概要）／福祉計画書等	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉総合計画／地域福祉	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県／地域福祉	赤	継	埼玉県県地域福祉支援計画	紙	－			
地域福祉の考え方	黄	継	地域福祉計画担当全国会議資料	紙	－			
地域福祉のシステム	赤	継	福祉有償運送全般①	紙	－			
福祉有償運送運営協議会	青	継	福祉有償運送全般１	紙	－			
		継	福祉有償運送全般２	紙	－			
		継	運営協議会委員	紙	－			
		継	第１回運営協議会	紙	－			
		継	第２回運営協議会	紙	－			
		継	第３回運営協議会	紙	－			
		継	第４回運営協議会	紙	－			
		継	埼玉県福祉有償運送運営協議会事務局連絡会	紙	－			
		継	変更協議申請１	紙	－			
		継	運営協議会委員（平成２１年度改選）	紙	－			
			平成２６年度第１回福祉有償運送運営協議会	紙	３年			
			運営協議会委員改選	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉総合計画／地域福祉	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉有償運送運営協議会	青		照会回答	紙	１年			
			平成２６年度第２回福祉有償運送運営協議会	紙	３年			
			福祉有償運送輸送実績報告書	紙	５年			
			自家用有償旅客運送に係る登録事項変更届（軽微）	紙	３年			
			自家用有償旅客運送に係る登録事項変更届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉総合計画／課題資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
オンブズパーソン	青	継	さいたま市苦情解決委員	紙	－			
		継	冊子・苦情対応マニュアル	紙	－			
		継	冊子・第三者委員苦情ハンドブック	紙	－			
		継	さいたま市苦情解決委員（平成１９年度以降）	紙	－			
人材の育成	白		福祉従事者研修業務委託	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉総合計画／社協	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市社会福祉協議会	青	継	さいたま市内地区社協区域表	紙	－			
地域福祉活動計画	黄	継	地域福祉活動計画書	紙	－			
地区社会福祉協議会	緑	継	地域福祉活動拠点整備全般	紙	－			
		継	尾間木地区活動拠点整備（移転）	紙	－			
		継	美園地区活動拠点整備	紙	－			
		継	桜木地区活動拠点（移転）	紙	－			
			ふれあい会食会場優先予約について	電子	１年			
		継	メディカルセンター跡地利用（宮原地区社協）	紙	－			
		継	西浦和地区活動拠点整備	紙	－			
		継	和土地区活動拠点整備	紙	－			
地域福祉行動計画	白	継	地区社会福祉協議会エリア図	紙	－			
		継	地域福祉行動計画策定全般	紙	－			
		継	地域福祉行動計画	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉総合計画／ＩＴ活用	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電子政府・電子自治体	赤	継	電子政府に係る各社視察（日立・ＯＫＩ等）	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉部門計画	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉防災マニュアル	白	継	福祉防災マニュアル参考資料	紙	－			
		継	福祉防災マニュアル	紙	－			
			災害時要援護者（照会・回答・通知）	紙	３年			
		継	「災害時要援護者の受入れに関する協定」	紙	－			
			福祉避難所設置・運営の検討	紙	１０年			
			福祉避難所関連（照会・依頼）	紙	１０年			
			災害時要援護者名簿の検討	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉のまちづくり共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
まちづくり全般	白		福祉のまちづくり照会回答	紙	１年			
			福祉の都市環境づくり大都市連絡会	紙	３年			
			バリアフリー化推進功労者表彰	紙	３年			
調査報告書・ガイドブック	赤	継	障害者の住みよいまちづくりに関する調査報告書	紙	－			
		継	北浦和駅西口周辺福祉のモデル事業整備計画策定調査報告書	紙	－			
		継	北浦和駅福祉の街づくりモデル事業案内誘導システム調査報告書	紙	－			
		継	ＪＲ社有地土地使用貸借契約	紙	－			
		継	ユニバーサルデザイン	紙	－			
		継	オストメイトトイレ	紙	－			
		継	福祉のまちづくりパンフレット	紙	－			
		継	バリアフリー民間パンフレット	紙	－			
		継	事務事業評価	紙	－			
			JR北浦和駅西口案内板電気料	紙	５年			
		継	武蔵浦和駅西口駅前広場音声案内サイン	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
市　福祉のまちづくり	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
条例・施行規則	赤	継	さいたま市だれもが住みよい福祉のまちづくり条例・施行規則	紙	－			
要綱・要領・基本方針等	青	継	浦和市人に優しい都市づくり基本方針・推進指針	紙	－			
		継	大宮市住みよい福祉のまちづくり	紙	－			
整備基準マニュアル	黄	継	さいたま市福祉のまちづくり整備基準マニュアル（Ｈ１３）	紙	－			
		継	だれもが住みよい福祉のまちづくり条例整備基準マニュアル	紙	－			
		継	ＪＩＳ案内用図記号	紙	－			
		継	さいたま市道路・橋梁設計マニュアル	紙	－			
設計ガイドブック・手引	緑	継	さいたま市だれもが住みよい福祉のまちづくり条例　手引書	紙	－			
推進協議会	赤	継	推進協議会公募委員	紙	－			
		継	福祉のまちづくり推進指針	紙	－			
			福祉のまちづくりモデル地区推進部会	紙	１０年			
		継	推進協議会委員任命・再任	紙	－			
			バリアフリー専門部会	紙	３年			
			第５期福祉のまちづくり推進協議会	紙	１０年			
			心のバリアフリー促進啓発業務委託	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
市　福祉のまちづくり	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報・啓発事業	青	継	福祉のまちづくり適合プレート	紙	－			
		継	福祉のまちづくりホームページ作成資料	紙	－			
		継	さいたま市福祉のまちづくり条例リーフレット	紙	－			
融資事業	緑	継	さいたま市福祉のまちづくり資金	紙	－			
バリアフリー推進事業	白	継	バリアフリー化整備状況調査	紙	－			
			車いす使用者用駐車施設青色塗装修繕	紙	３０年			
特定生活関連施設の届出等	黄	継	届出書等（大宮駅ＥＶ等）	紙	－			
		継	届出書等（南浦和駅）	紙	－			
		継	届出等に係る取扱関連	紙	－			
		継	届出（通知）書（公共交通機関の施設）	紙	－			
		継	届出書等（ニューシャトル大宮駅）	紙	－			
		継	届出書等（東大宮駅）	紙	－			
		継	届出書等（浦和駅西口再開発）	紙	－			
		継	届出書等（武蔵浦和駅再開発）	紙	－			
		継	届出書等（東大宮駅改修工事）	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
市　福祉のまちづくり	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特定生活関連施設の届出等	黄	継	届出書等（岩槻駅橋上化及び駅前広場整備）	紙	－			
		継	届出書（武蔵浦和駅エキナカ）	紙	－			
		継	届出書等(一般国道１７号)	紙	－			
		継	届出書等（浦和駅東口駅前広場）	紙	－			
		継	届出書等(浦和駅西口南高砂地区)	紙	－			
		継	届出書等（北浦和駅）	紙	－			
		継	届出書等（大門中野田線、美園３号線）	紙	－			
		継	届出書等（大門中野田線・下野田歩道橋）	紙	－			
		継	届出書等（浦和駅）	紙	－			
		継	届出書等（指扇駅北口駅前広場）	紙	－			
ユニバーサルデザイン	赤	継	さいたま市ユニバーサルデザイン推進基本指針	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
県　福祉のまちづくり	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉のまち条例・規則	青	継	埼玉県建築基準法施行条例と解説	紙	－			
設計手引き等	黄	継	埼玉県まちづくり条例　設計ガイドブック	紙	－			
まちづくり助成金	白	継	交通施設バリアフリー化施設整備補助制度	紙	－			
ユニバーサルデザイン	赤	継	さいたま新都心マップ	紙	－			
		継	さいたま新都心地区歩行者系サインマニュアル	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
国　バリアフリー資料	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人にやさしいまちづくり	黄	継	人にやさしいまちづくり事業制度要綱	紙	－			
		継	生活福祉空間づくり大綱	紙	－			
		継	高齢者・身体障害者等の利用を配慮した建築設計標準	紙	－			
		継	交通バリアフリー法	紙	－			
		継	道路の移動円滑化整備ガイドライン	紙	－			
		継	バリアフリー化推進要綱	紙	－			
		継	バリアフリー新法	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
他自治体まちづくり状況	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全国自治体まちづくり状況	緑	継	全国自治体バリアフリーのまちづくり状況（西日本）	紙	－			
		継	全国自治体バリアフリーのまちづくり状況（東日本）	紙	－			
		継	各自治体福祉のまちづくり推進指針	紙	－			
北海道・東北	白	継	旭川市／北海道	紙	－			
		継	いわき市／福島県	紙	－			
関東	赤	継	水戸市／茨城県	紙	－			
		継	町田市、豊島区／東京都	紙	－			
		継	宇都宮市／栃木県	紙	－			
		継	世田谷区／東京都	電子	－			
甲信越・中部	青	継	豊田市、岡崎市／愛知県	紙	－			
近畿	黄	継	豊中市／大阪府	紙	－			
		継	西宮市／兵庫県	紙	－			
四国	緑	継	松山市／愛媛県	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
他県・政令まちづくり状況	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
都道府県	白	継	北海道	紙	－			
		継	千葉県	紙	－			
		継	東京都	紙	－			
		継	神奈川県	紙	－			
		継	静岡県	紙	－			
		継	兵庫県	紙	－			
		継	福岡県	紙	－			
		継	群馬県.	紙	－			
政令指定都市	赤	継	札幌市	紙	－			
		継	仙台市	紙	－			
		継	千葉市	紙	－			
		継	川崎市	紙	－			
		継	横浜市	紙	－			
		継	名古屋市	紙	－			
		継	大阪市	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
他県・政令まちづくり状況	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
政令指定都市	赤	継	広島市	紙	－			
		継	北九州市	紙	－			
		継	福岡市	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会福祉法人全般	緑		寄附金品受入報告書	紙	１０年			
			情報公開／社会福祉法人(4～9月)	紙	１０年			
		継	登録免許税の登記に係る証明願	紙	－			
		継	他市からの照会・回答／社会福祉法人	紙	－			
		継	厚生労働省への照会・回答／社会福祉法人	紙	－			
		継	社会福祉法人の所轄庁の変更について	紙	－			
		継	福祉有償運送等資料	紙	－			
		継	社会福祉法人経営の現状と課題	紙	－			
		継	社会福祉法人のホームページ	紙	－			
			照会・回答	紙	１年			
		継	基本財産／社会福祉法人	紙	－			
			情報公開／社会福祉法人（10～3月）	紙	１０年			
		継	理事長個人が利益相反する行為及び双方代理となる事項の取扱い	紙	－			
		継	税額控除に係る証明申請書	紙	－			
社会福祉法人管理全般	白	継	定款・定款施行細則の取扱いについて	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会福祉法人管理全般	白	継	社会福祉法人モデル経理規定	紙	－			
		継	社会福祉法人運営管理規定例	紙	－			
		継	社会福祉協議会モデル定款・定款変更認可申請書作成の手引き	紙	－			
		継	埼玉県社会福祉法人認可等及び介護老人保健施設審査留意点	紙	－			
		継	生計困難者の無料低額療事業における人身取引被害者の取扱い	紙	－			
		継	障害者小規模通所授産施設の社会福祉法人に関する資産要件	紙	－			
		継	社会福祉法人理事・監事・評議員の手引き／埼玉県	紙	－			
		継	特養等に係る会計処理等の取扱い／老健会計・経理準則の一部変更	紙	－			
		継	公益通報者保護法の対象法所管課調査／社会福祉法等	紙	－			
		継	登記されていないことの証明書・成年後見制度／説明資料	紙	－			
		継	社会福祉法施行規則等の一部を改正する省令について	紙	－			
		継	社会福祉法人　合併・事業譲渡・法人間連携の手引き	紙	－			
		継	社会福祉法第45条において準用する様式について	紙	－			
社会福祉法人管理通知	赤	継	社会福祉施設における寄附の取扱いに係る指針について　一部改正	紙	－			
		継	社会福祉法人役員・評議員変更届の提出について　一部改正	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会福祉法人管理通知	赤		社会福祉法人現況報告書及び監査報告書の提出について	紙	１０年			
		継	社福の施設における運営費の運用及び指導について　一部改正	紙	－			
		継	社会福祉法人会計基準の制定について　一部改正	紙	－			
		継	福祉事業者における個人情報の適正な取扱いのためのガイドライン	紙	－			
		継	福祉有償運送等／社会福祉法人定款取扱い	紙	－			
		継	福祉サービス第三者評価事業の実施について／埼玉県	紙	－			
		継	社会福祉法人の認可について一部改正/平成１８年２月２０日	紙	－			
		継	社会福祉法人審査要領の一部改正について/平成１８年２月２０日	紙	－			
		継	地域包括支援センターに係る定款変更について	紙	－			
		継	改正介護保険法及び障害者自立支援法施行に係る定款変更について	紙	－			
		継	社福の収益を充てることのできる公益事業　一部改正／H19.3.30	紙	－			
		継	社福の認可等の適正化並びに社福及び施設に対する指導監督の徹底	紙	－			
		継	改正児童福祉法施行に係る定款の取扱いについて	紙	－			
		継	社会福祉法人が所轄庁に提出する書類	紙	－			
社会福祉法人変更届	青		役員・評議員変更届　４月～５月	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会福祉法人変更届	青		役員・評議員変更届　６月～７月	紙	１０年			
			役員・評議員変更届　８月～９月	紙	１０年			
			役員・評議員変更届　１０月～１１月	紙	１０年			
			役員・評議員変更届　１２月～１月	紙	１０年			
			役員・評議員変更届　２月～３月	紙	１０年			
基本財産処分	黄	継	基本財産担保提供承認に関する取扱いについて	紙	－			
		継	基本財産担保提供承認[redacted]	紙	－			
前期末支払資金残高等の取崩し	白	継	社会福祉法人の前期末支払資金残高取崩し協議書様式	紙	－			
社会福祉法人相談・指導	青	継	埼玉県社会福祉協議会／運営適正化委員会・権利擁護センター	紙	－			
			社会福祉法人相談全般	紙	５年			
		継	[redacted]	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人定款変更	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社福定款変更１０月～12月	白		みどり会／Ｈ２６．１１／事業及び評議員の追加	紙	３０年			
			希求会／Ｈ２６．１０／事業の追加	紙	３０年			
			城南会／Ｈ２６．１１／事業の追加	紙	３０年			
			友好会／Ｈ２６．１１／基本財産の増加	紙	３０年			
			独歩／Ｈ２６．１１／事業の追加	紙	３０年			
			春秋会／Ｈ２６．１１／基本財産の変更	紙	３０年			
			ななくさ／H26．１２／事業の追加及び基本財産の変更	紙	３０年			
社福定款変更４月～６月	緑		社会福祉協議会／Ｈ２６．４／事業の追加・廃止	紙	３０年			
			ささの会／Ｈ２６．４／事業の追加	紙	３０年			
			五葉会／Ｈ２６．４／資産の増加	紙	３０年			
			独歩／Ｈ２６．５／資産の増加	紙	３０年			
			明和会／Ｈ２６．５／基本財産の増加	紙	３０年			
			育成会／Ｈ２６．６／資産の変更等	紙	３０年			
			五葉会／Ｈ２６．６／評議員の任期変更	紙	３０年			
			美桜里会／Ｈ２６．５／資産の増加	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人定款変更	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社福定款変更４月～６月	緑		鴻鵠の会／Ｈ２６．６／事業の追加、基本財産の増加	紙	３０年			
社福定款変更７月～９月	赤		埼玉県共済会／Ｈ２６．７／文言変更	紙	３０年			
			光翠会／Ｈ２６．７／資産変更	紙	３０年			
			さいたま市社会福祉事業団／Ｈ２６．７／事業の追加	紙	３０年			
			さくら草／Ｈ２６．８／事業の追加	紙	３０年			
			埼玉福祉事業協会／Ｈ２６．８／事業の追加	紙	３０年			
			芳真会／Ｈ２６．８／財産の増加	紙	３０年			
			さくら草／Ｈ２６．９／事業の追加	紙	３０年			
社福定款変更１月～３月	緑		西部福祉会／H27．１／理事・評議員定数変更	紙	３０年			
			いーはとーぶ／Ｈ２７．１／事業の追加	紙	３０年			
			五葉会／H２７．１／役員定数に係る変更	紙	３０年			
			欣彰会／H２７．１／目的の変更等	紙	３０年			
			いなほ会／Ｈ２７.３／事業の追加等	紙	３０年			
			独歩／Ｈ２７．３／事業の追加	紙	３０年			
			社会福祉事業団／H27．３／事業の追加・廃止	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人定款変更	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社福定款変更１月～３月	緑		社会福祉協議会／H27．３／事業の廃止	紙	３０年			
			シナプス／H27．３／理事・監事・評議員任期変更	紙	３０年			
			芳真会／Ｈ２７．１／基本財産の増加	紙	３０年			
			独歩／Ｈ２７．１／事業の追加	紙	３０年			
			円明会／Ｈ２７．１／役員定数の変更	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人現況報告書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
現況報告書／ア～オ	赤		あかね会	紙	５年			
			明日栄会	紙	５年			
			あゆみ会	紙	５年			
			育栄会	紙	５年			
			育成会	紙	５年			
			為成会	紙	５年			
			いなほ会	紙	５年			
			うらわ学園	紙	５年			
			浦和乳幼児センター	紙	５年			
			浦和福祉会	紙	５年			
			エンゼル会	紙	５年			
			円明会	紙	５年			
			悦生会	紙	５年			
			栄喜会	紙	５年			
			いーはとーぶ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人現況報告書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
現況報告書／カ～コ	青		希求会	紙	５年			
			騏忠会	紙	５年			
			欣彰会	紙	５年			
			清澄会	紙	５年			
			鴻沼福祉会	紙	５年			
			光翠会	紙	５年			
			弘優尽会	紙	５年			
			こぐま会	紙	５年			
			五葉会	紙	５年			
			鴻鵠の会	紙	５年			
現況報告書／サ～ト	黄		埼玉県共済会	紙	５年			
			埼玉県視覚障害者福祉センター	紙	５年			
			埼玉福祉事業協会	紙	５年			
			榊会	紙	５年			
			ささの会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人現況報告書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
現況報告書／サ～ト	黄		春秋会	紙	５年			
			城南会	紙	５年			
			三恵会	紙	５年			
			誠東会	紙	５年			
			真宏会	紙	５年			
			西部福祉会	紙	５年			
			瑞泉	紙	５年			
			誠心会	紙	５年			
			大桜会	紙	５年			
			中心会	紙	５年			
			つぼみ会	紙	５年			
			多満喜会	紙	５年			
			たちばな保育園	紙	５年			
			独歩	紙	５年			
			俊江会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人現況報告書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
現況報告書／サ～ト	黄		さくら草	紙	５年			
			聖陵会	紙	５年			
			大幸会	紙	５年			
			正友会	紙	５年			
			祥和会	紙	５年			
			シナプス	紙	５年			
			聖彩	紙	５年			
			創人会	紙	５年			
現況報告書／ナ～ホ	緑		フルホープ	紙	５年			
			ななくさ	紙	５年			
			博栄会	紙	５年			
			ひなどり保育園	紙	５年			
			遍照会	紙	５年			
			ひまわり乳児保育園	紙	５年			
			福田会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人現況報告書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
現況報告書／ナ～ホ	緑		ホザナ園	紙	５年			
			美星会	紙	５年			
			なないろ会	紙	５年			
			なかよし愛育会	紙	５年			
			久伊豆福祉会	紙	５年			
			合歓木会	紙	５年			
			春の木会	紙	５年			
			芳真会	紙	５年			
現況報告書／マ～ワ	白		みどり会	紙	５年			
			萌木会	紙	５年			
			リバティ	紙	５年			
			若葉会	紙	５年			
			悠揚会	紙	５年			
			もくせい福祉会	紙	５年			
			友好会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人現況報告書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
現況報告書／マ～ワ	白		みどりの森	紙	５年			
			まきば会	紙	５年			
			宮原ハーモニー	紙	５年			
			明和会	紙	５年			
			美桜里会	紙	５年			
現況報告書／その他	赤		さいたま市社会福祉事業団	紙	５年			
			さいたま市社会福祉協議会	紙	５年			
			社会福祉法人の運営に関する情報開示について	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人設立	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会福祉法人設立全般	白		社会福祉法人設立の手引き	紙	５年			
		継	社会福祉法人認可等審査手続要領	紙	－			
社会福祉法人設立協議	青		設立協議/感心感動の育成の会	紙	５年			
			設立協議/七子会	紙	５年			
			設立協議/愛和会	紙	５年			
			設立協議/彩桜会	紙	５年			
			設立協議/こばと	紙	５年			
			設立協議/友和会	紙	５年			
			設立協議/太陽の会	紙	５年			
			設立協議/みんなぎ	紙	５年			
社会福祉法人設立認可	黄		社会福祉法人　自然会	紙	３０年			
			社会福祉法人　誠高会	紙	３０年			
社福／財産移転報告	緑		財産移転完了報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉法人等審査会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
準備審査会全般	青	継	社会福祉法人設立認可等聴聞会要綱	紙	－			
			社会福祉法人設立認可等準備審査会の開催通知	紙	５年			
			準備審査会資料	紙	５年			
			準備審査会議事録	紙	５年			
			準備審査会結果通知	紙	５年			
審査会全般	白	継	社会福祉法人設立認可等審査委員会要綱	紙	－			
		継	社会福祉法人認可等審査委員会の外部委員の決定及び委嘱について	紙	－			
			審査委員会の審査結果通知	紙	５年			
			審査委員会開催通知	紙	５年			
			審査委員会議事録	紙	５年			
			審査委員会資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会福祉施設全般	緑		社会福祉施設名簿	電子	５年			
		継	施設建設要望	紙	－			
		継	武蔵浦和３街区・第４街区	紙	－			
			都道府県等行政職員に係る社会福祉研修	紙	５年			
			民間社会福祉施設職員研修	紙	５年			
			社会福祉施設長資格認定講習	紙	５年			
		継	社会福祉施設等整備費の工事請負等契約手続基準	紙	－			
市処遇改善費補助	青	継	処遇改善費全般	紙	－			
		継	処遇改善費補助金／政令市照会	紙	－			
市産休等代替職員	赤	継	産休等代替職員制度全般	紙	－			
		継	「産休等代替職員制度の実施について」の一部改正について	紙	－			
		継	さいたま市産休等代替職員制度実施要綱	紙	－			
			さいたま市産休等代替職員制度　周知	紙	５年			
			さいたま市産休等代替職員任用承認	紙	５年			
			産休等代替職員費補助金交付申請／交付決定	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉施設厚生労働省通知	黄		厚生労働省照会全般	紙	３年			
		継	構造改革特別区域　耐火及び純耐火建築物の用件の適用除外	紙	－			
		継	措置費の弾力運用の見直しに関するパブリックコメント	紙	－			
		継	社会福祉施設等における感染症等発生時に係る報告について	紙	－			
		継	社会福祉施設職員等退職手当共済法等の一部改正について	紙	－			
		継	福祉施設等におけるインフルエンザ総合対策の推進について	紙	－			
		継	福祉施設等における新型インフルエンザ対策について（課長通知）	紙	－			
		継	「インフルエンザＱ＆Ａ」「施設内感染予防の手引き」	紙	－			
		継	社会福祉施設等におけるアスベストを含有する調理機器等の取扱い	紙	－			
		継	構造改革特別区域における「サテライト型居住施設設置事業」	紙	－			
		継	農地の公共転用における関係部局間の連携の強化について	紙	－			
		継	施設の食品衛生	紙	－			
			社会福祉施設等における木材利用実態調査について	電子	３年			
市キャリアアップ支援事業補助金	緑	継	キャリアアップ支援事業全般	紙	－			
			キャリアアップ補助金交付申請／交付決定（その他）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市キャリアアップ支援事業補助金	緑		キャリアアップ補助金交付申請／交付決定書類（ア行）	紙	１０年			
			キャリアアップ補助金交付申請／交付決定書類（カ行）	紙	１０年			
			キャリアアップ補助金交付申請／交付決定書類（サ行）	紙	１０年			
			キャリアアップ補助金交付申請／交付決定書類（タ行）	紙	１０年			
			キャリアアップ補助金交付申請／交付決定書類（ナ行）	紙	１０年			
			キャリアアップ補助金交付申請／交付決定書類（ハ行）	紙	１０年			
			キャリアアップ補助金交付申請／交付決定書類（マ行）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉施設整備補助共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉施設整備補助全般	青	継	施設整備費及び設備整備費国庫補助金に係る財産処分／埼玉県	紙	－			
		継	施設整備費及び設備整備費県費補助金に係る財産処分	紙	－			
		継	老人施設に係る福祉施設等施設整備国庫負担（補助）金の財産処分	紙	－			
		継	地域介護・福祉空間交付金に係る財産処分（協調融資）の取扱い	紙	－			
		継	社会福祉施設等施設整備費負担（補助）金に係る財産処分の取扱い	紙	－			
		継	開発許可制度運用指針の改正について	紙	－			
施設設備費補助・国	赤	継	社会福祉施設等災害復旧費の取扱いについて	紙	－			
		継	都市部における社会福祉施設の整備の促進について	紙	－			
		継	生産設備の近代化整備にかかる国庫補助の取扱い	紙	－			
		継	老朽民間社会福祉施設の整備について	紙	－			
		継	虐待児童の受け入れ体制を整備するための児童養護施設の改築促進	紙	－			
		継	社会福祉施設等施設整備費負担（補助）金の繰越事業内容変更	紙	－			
		継	社会福祉施設等施設整備費（指導監督事務費）の国庫補助について	紙	－			
		継	施設整備費（アスベスト除去等及び耐震化整備等）補助金交付要綱	紙	－			
		継	社会福祉施設等施設整備資金貸付金償還時の国庫補助について	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉施設整備補助共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設設備費補助・国	赤	継	社会福祉施設等に関する耐震診断及び耐震改修の実施について	紙	－			
		継	社会福祉施設等施設整備費における大規模修繕等の取扱いについて	紙	－			
		継	施設整備費の一部改築及び拡張に係る国庫の算定方法の取扱い	紙	－			
		継	施設整備費の介護用リフト等特殊附帯工事の取扱い	紙	－			
		継	施設整備費の解体撤去工事費及び仮設施設整備工事費の取扱い	紙	－			
		継	施設整備費における都市部特例割増単価の取扱い	紙	－			
		継	社会福祉施設等災害復旧費の国庫補助について	紙	－			
		継	社会福祉施設等施設整備費の国庫負担金について	紙	－			
施設設備費補助・県	緑	継	社会福祉施設等施設整備費・設備整備費の県庫負担の一部改正	紙	－			
施設設備費補助・市	黄	継	施設整備費設備整備費市費補助金交付要綱の全部改正	紙	－			
		継	市社会福祉施設整備促進助成金交付要綱の改正	紙	－			
		継	福祉医療機構借入金利子補助要綱の改正	紙	－			
		継	施設整備費補助に係る工事請負等契約手続基準及び指導事項	紙	－			
		継	施設整備費及び設備整備費市費補助金交付要綱１６．４．１	紙	－			
		継	民間社会福祉施設融資資料	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉施設整備補助共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉医療機構全般	青		福祉医療機構ごあんない	紙	５年			
			福祉貸付事業行政担当者説明会	紙	５年			
			福祉医療機構開催セミナー	紙	５年			
		継	福祉医療機構関係規定の一部変更について	紙	－			
			福祉医療機構貸付内定通知等	紙	５年			
			福祉医療機構貸付利率	紙	５年			
		継	民間社会福祉事業従事者共済制度調査報告書	紙	－			
		継	交付金交付証明書の交付について（依頼）	紙	－			
			福祉貸付資金借入申込予定額等調査	紙	３年			
		継	消防用設備設置資金貸付事務取扱要領	紙	－			
		継	社会福祉施設に対する補助・融資制度の現況調査	紙	－			
		継	福祉医療機構からの通知等	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉施設整備共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉施設整備全般	白	継	幼稚園・保育園一体整備事業について	紙	－			
社会福祉施設他課調整	緑	継	都市計画図	紙	－			
		継	開発行為等指導要綱	紙	－			
		継	開発許可制度の解説	紙	－			
		継	土地利用計画図（農業振興地域）	紙	－			
		継	埋蔵文化財包蔵地	紙	－			
		継	農業振興地域農用地における社会福祉施設等の設置に関する申合せ	紙	－			
		継	風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律等	紙	－			
		継	都市の秩序ある整備を図るための都計法等の一部を改正する法律案	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
民間障害者施設共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
新開知的更生施設全般	青	継	社会福祉施設整備資金貸付要綱に基づく整備資金貸付け[redacted]	紙	－			
		継	社会福祉施設整備資金貸付制度の貸付利率の変更	紙	－			
		継	社会福祉施設整備資金貸付要綱の一部改正	紙	－			
		継	社会福祉施設整備資金貸付事業　実績報告[redacted]	紙	－			
		継	社会福祉法人邑元会に対する県の対応状況	紙	－			
施設整備資金貸付利子助成	黄	継	平成１４年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			
		継	平成１５年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			
		継	平成１６年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			
		継	平成１７年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			
		継	平成１８年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			
		継	平成１９年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			
		継	平成２０年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			
		継	平成２２年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			
		継	平成２３年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			
		継	平成２４年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
民間障害者施設共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設整備資金貸付利子助成	黄	継	平成２５年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			
		継	平成２６年度社会福祉施設整備資金貸付に係る利子助成	紙	－			
施設整備資金貸付預託	緑	継	平成１３年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成１４年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成１５年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成１６年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成１７年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成１８年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成１９年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成２０年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成２１年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成２２年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成２４年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成２５年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			
		継	平成２６年度社会福祉施設整備資金貸付事業預託	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
民間障害者施設共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
実施契約・補償契約	白	継	福祉施設整備資金貸付要綱の制定／事業実施契約・損失補償契約	紙	－			
		継	平成１４年度福祉施設整備資金貸付事業実施契約・損失補償契約	紙	－			
		継	平成１５年度福祉施設整備資金貸付事業実施契約・損失補償契約	紙	－			
		継	平成１６年度福祉施設整備資金貸付事業実施契約・損失補償契約	紙	－			
		継	平成１７年度福祉施設整備資金貸付事業実施契約・損失補償契約	紙	－			
		継	平成１８年度福祉施設整備資金貸付事業実施契約・損失補償契約	紙	－			
		継	平成１９年度福祉施設整備資金貸付事業実施契約・損失補償契約	紙	－			
		継	平成２０年度福祉施設整備資金貸付事業実施契約・損失補償契約	紙	－			
		継	平成22度福祉施設整備貸付事業実施契約・損失補償契約	紙	－			
		継	平成23年度福祉施設整備貸付事業実施契約・損出補償契約	紙	－			
		継	平成24年度福祉施設整備貸付事業実施契約・損出補償契約	紙	－			
		継	平成25年度福祉施設整備貸付事業実施契約・損出補償契約	紙	－			
		継	平成26年度福祉施設整備貸付事業実施契約・損出補償契約	紙	－			
施設整備資金元利収入	赤	継	平成１５年度社会福祉施設整備資金元利収入	紙	－			
		継	平成１６年度社会福祉施設整備資金元利収入	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
民間障害者施設共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設整備資金元利収入	赤	継	平成１７年度社会福祉施設整備資金元利収入	紙	－			
		継	平成１８年度社会福祉施設整備資金元利収入	紙	－			
		継	平成１９年度社会福祉施設整備資金元利収入	紙	－			
		継	平成２０年度社会福祉施設整備資金元利収入	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
公立社会福祉施設計画	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
旧浦和／公立施設	黄	継	浦和市西部複合施設整備調査	紙	－			
旧大宮／公立施設	緑	継	七里複合施設基本計画書	紙	－			
		継	七里複合福祉施設の建設用地の引渡書	紙	－			
		継	大砂土東地区　　福祉施設整備構想	紙	－			
			除草業務委託「（仮称）七里複合施設」	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
寄附	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
寄附共通	青	継	寄附申込書書式	紙	－			
		継	寄附受入者用御礼チラシ	紙	－			
		継	寄附予定者用受入チラシ	紙	－			
		継	寄附受入御礼状	紙	－			
			寄附全般	電子	１年未満			2015/04/01
		継	平１３年度～　　／寄附受入	紙	－			
ふれあい福祉基金	黄		出納状況・通知等／ふれあい福祉基金	紙	５年			
			支出負担行為書等寄附受入財務	紙	５年			
			補助金交付事業財務	紙	５年			
			ふれあい福祉基金全般（受入）	紙	５年			
			運用補助交付事業全般（募集・審査）	紙	５年			
			運用補助交付事業全般（決定・完了）	紙	５年			
		継	地域福祉基金他市状況／対象団体状況	紙	－			
		継	ふれあい福祉基金運用補助金（案）	紙	－			
		継	補助交付事業実施要綱・要領	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
寄附	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ふれあい福祉基金	黄	継	旧大宮ふれあい基金交付実績	紙	－			
		継	交付申請様式１５～	紙	－			
		継	寄附申込書様式（区配布用）	電子	－			
		継	新規交付事業検証資料	電子	－			
		継	ふれあい福祉基金予算執行資料（１５～）	電子	－			
補助交付申請書類	緑		ふれあい福祉基金運用補助交付申請書（福祉総務課）	紙	５年			
			ふれあい福祉基金運用補助交付申請書（西区）	紙	５年			
			ふれあい福祉基金運用補助交付申請書（北区）	紙	５年			
			ふれあい福祉基金運用補助交付申請書（大宮区）	紙	５年			
			ふれあい福祉基金運用補助交付申請書（見沼区）	紙	５年			
			ふれあい福祉基金運用補助交付申請書（中央区）	紙	５年			
			ふれあい福祉基金運用補助交付申請書（桜区）	紙	５年			
			ふれあい福祉基金運用補助交付申請書（浦和区）	紙	５年			
			ふれあい福祉基金運用補助交付申請書（南区）	紙	５年			
			ふれあい福祉基金運用補助交付申請書（緑区）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
寄附	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
補助交付申請書類	緑		ふれあい福祉基金運用補助交付申請書（岩槻区）	紙	５年			
			完了実績報告書①	紙	５年			
			完了実績報告書②	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉団体	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市　社会福祉協議会	緑		社会福祉協議会全般	紙	３年			
		継	定款・諸規程	紙	－			
			通知等	紙	３年			
			さいたま市社会福祉協議会補助金	紙	５年			
			事業完了報告書	紙	５年			
			日常生活自立支援事業費補助金	紙	５年			
			要保護世帯向け不動産担保型生活資金	紙	５年			
			理事会	紙	３年			
		継	生活福祉資金貸付・臨時特例つなぎ資金貸付制度	紙	－			
市　社会福祉事業団	白		通知	紙	１年			
		継	定款	紙	－			
			評議員会	紙	５年			
			理事会	紙	５年			
			社会福祉事業団全般	紙	３年			
ふれあい館・ふれあい福祉センター	赤		ふれあい福祉センター委託契約	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉団体	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ふれあい館・ふれあい福祉センター	赤	継	占有許可書（施設・道路）	紙	－			
			浦和ふれあい館・大宮ふれあい福祉センター利用状況	紙	５年			
			指定管理者	紙	５年			
		継	ふれあい館・ふれあい福祉センター協定書	紙	－			
			浦和ふれあい館・大宮ふれあい福祉センター修繕	紙	３０年			
			指定管理者公募	紙	５年			
			定期点検	紙	５年			
			指定管理者公募申請書	紙	５年			
埼玉土建国保・建設国保	青		団体助成	紙	５年			
			要望	紙	３年			
		継	市長会特別助成金交付要綱	紙	－			
その他の福祉団体	黄		浦和遺族会	紙	５年			
			大宮遺族会	紙	５年			
			与野遺族会	紙	５年			
			岩槻遺族会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉団体	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他の福祉団体	黄	継	補助金交付要綱／戦傷病者・戦没者遺族	紙	－			
		継	遺族会等規約	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉事業	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
戦没者追悼式	緑		国会議員・代表献花者等名簿	紙	３年			
			次年度の準備	紙	３年			
			他課・関係機関への依頼・申請	紙	３年			
			式辞・追悼の言葉	紙	３年			
			埼玉県戦没者追悼式	紙	３年			
			舞台会場設営（業務委託）	紙	５年			
			実施等起案・決裁	紙	３年			
			案内状・封筒等見本	紙	３年			
			アトラクション	紙	３年			
			遺族会との協議	電子	３年			
社会福祉大会	白		候補者推薦	紙	３年			
			会長表彰候補者推薦	紙	３年			
			表彰受賞者の決定	紙	３年			
			受賞者への通知	紙	３年			
			案内状・依頼文	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉事業	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会福祉大会	白		表彰状・記念品作成	紙	３年			
			パンフレット作成	紙	３年			
			業務委託	紙	５年			
			市長式辞・代表受賞者あいさつ	紙	３年			
			他課・関係部署への協力・依頼	紙	３年			
			市社協との打合せ	紙	３年			
			市長・助役・局長説明資料（大会概要）	紙	３年			
			担当者マニュアル	紙	３年			
			次年度の準備	紙	３年			
社会福祉大会表彰者・基準	黄	継	パンフレット	紙	－			
		継	１３年度被表彰者名簿	紙	－			
		継	１４年度被表彰者名簿	紙	－			
		継	１５年度被表彰者名簿	紙	－			
		継	政令指定都市としての社会福祉大会のあり方	紙	－			
		継	さいたま市社会福祉事業功労者等表彰要綱	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
社会福祉事業	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県　社会福祉大会	赤		県社会福祉大会全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
民生委員の推薦	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民生委員推薦会全般	黄	継	附属機関管理台帳／推薦会	紙	－			
		継	委員名簿／推薦会	紙	－			
		継	推薦会規則・推薦方針	紙	－			
			推薦会委員委嘱・解嘱	紙	５年			
			審議会等の選任に係る事前協議	電子	３年			
民生委員推薦会会議	白		第１回推薦会	紙	１０年			
			第２回推薦会	紙	１０年			
			第３回推薦会	紙	１０年			
			第４回推薦会	紙	１０年			
			推薦会議事録	紙	１０年			
			第１回推薦会資料	紙	１０年			
			第２回推薦会資料	紙	１０年			
			第３回推薦会資料	紙	１０年			
			第４回推薦会資料	紙	１０年			
民生委員審査専門分科会	赤	継	候補者審査基準	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
民生委員の推薦	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民生委員審査専門分科会	赤	継	委員名簿／民生委員審査専門分科会	紙	－			
			第１回会議／民生委員審査専門分科会	紙	１０年			
			第２回会議／民生委員審査専門分科会	紙	１０年			
			第３回会議／民生委員審査専門分科会	紙	１０年			
			第４回会議／民生委員審査専門分科会	紙	１０年			
			審査専門分科会長あて諮問	紙	１０年			
			審査結果の答申・報告	紙	１０年			
			第５回会議／民生委員審査専門分科会	紙	１０年			
			第１回会議資料／民生委員審査専門分科会	紙	１０年			
			第２回会議資料／民生委員審査専門分科会	紙	１０年			
			第３回会議資料／民生委員審査専門分科会	紙	１０年			
			第４回会議資料／民生委員審査専門分科会	紙	１０年			
			第５回会議資料／民生委員審査専門分科会	紙	１０年			
推薦調書　提出	緑	継	候補者推薦基準・調書等様式	紙	－			
			委員長→市　推薦調書進達	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
民生委員の推薦	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民生委員の委解嘱	黄		解嘱願	紙	１０年			
			委嘱・解嘱通知、感謝状授与通知	紙	１０年			
			市長感謝状の贈呈	紙	１０年			
感謝状贈呈・委嘱状伝達式	白	継	式資料・退任者委嘱者名簿	紙	－			
		継	新任委員に対する説明資料	紙	－			
一斉改選	緑		平成22年度一斉改選事務	紙	３０年			
		継	平成25年度一斉改選事務	紙	－			
民生委員推薦準備会	赤	継	推薦準備会設置要綱	紙	－			
		継	推薦準備会委員の委嘱	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
民生委員個人調書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２５年一斉改選	緑	継	西区個人調書	紙	－			
		継	北区個人調書	紙	－			
		継	大宮区個人調書	紙	－			
		継	見沼区個人調書	紙	－			
		継	中央区個人調書	紙	－			
		継	桜区個人調書	紙	－			
		継	浦和区個人調書	紙	－			
		継	南区個人調書	紙	－			
		継	緑区個人調書	紙	－			
		継	岩槻区個人調書	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
民生委員共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民生委員全般	青		民生委員関係全般	紙	５年			
			民生委員協力制度	紙	５年			
民生委員補助金等	緑	継	活動費補助金交付要綱	紙	-			
			活動費補助金	紙	５年			
			民生委員研修委託	紙	５年			
民生委員名簿	赤	継	浦和市データ	紙	-			
		継	浦和市名簿	紙	-			
		継	大宮市データ	紙	-			
		継	与野市データ（基礎調査票）	紙	-			
		継	与野市データ（委員台帳）	紙	-			
表彰	青	継	表彰要領／全民児連	紙	-			
		継	春秋叙勲	紙	-			
		継	高齢者叙勲	紙	-			
		継	叙勲等候補者調べ	紙	-			
		継	叙位	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
民生委員共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
表彰	青		厚生労働大臣表彰	紙	１０年			
			厚生労働大臣特別表彰	電子	１０年			
民生委員予算要求	白	継	一斉改選時予算要求	紙	－			
		継	合併・政令市予算要求	紙	－			
通知・照会・回答／民生委員	黄		市からの通知・照会・回答	紙	１年			
			国・県からの通知・照会・回答	電子	１年			
			他市からの通知・照会・回答	電子	１年			
			その他団体等からの通知・照会・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
遺家族援護	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第１０回特別弔慰金	緑		第１０回戦没者等の遺族に対する特別弔慰金説明会	紙	５年			
			請求書類	電子	５年			
遺家族援護全般	青		国・県／通知・照会・依頼／遺家族援護	紙	３年			
		継	慰霊塔県有地賃借契約	紙	－			
			援護恩給事務打合せ会	紙	３年			
		継	遺家族援護庶務全般	紙	－			
弔慰金・給付金	黄	継	受付簿／請求書／弔慰金・給付金	紙	－			
		継	請求書書類一式／弔慰金・給付金	紙	－			
			受領書（区→市）	紙	３年			
		継	国・県通知（制度改正）	紙	－			
第９回特別弔慰金	白	継	国・県からの通知	紙	－			
		継	受付簿	紙	－			
戦傷妻特別給付金等	赤	継	受付簿	紙	－			
		継	裁定通知送付状	紙	－			
		継	事務処理要領	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
遺家族援護	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
戦傷妻特別給付金等	赤	継	国債受領・送付	紙	－			
		継	受領書(区⇒市)	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
更生保護	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会を明るくする運動	緑		社会を明るくする運動	紙	３年			
保護司会	白		保護司推薦・承認	紙	３年			
			補助金／大宮地区保護司会	紙	５年			
		継	保護司名簿	紙	－			
			通知・依頼／保護司会	紙	３年			
			保護司異動通知	紙	３年			
			補助金／浦和地区保護司会	紙	５年			
			補助金／更生保護観察協会岩槻支部	紙	５年			
更生保護団体	赤		ＢＢＳ会／大宮地区	紙	５年			
			更生保護女性会／大宮地区	紙	５年			
			埼玉県更生保護観察協会	紙	５年			
			清心寮理事会	紙	５年			
		継	補助金交付要綱／更生保護関係団体	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
災害救助	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
災害救助全般	赤	継	災害援護資金貸付／旧浦和市分	紙	－			
			災害救助関係照会・回答	電子	３年			
		継	事務手続／災害救助法	紙	－			
			災害見舞金等支給実績	電子	５年			
			災害救助事務担当者研修会	紙	３年			
		継	災害時に係る住家の被害認定基準運用指針	紙	－			
		継	関係法令等	紙	－			
		継	県からの移譲事務	紙	－			
		継	被災者生活再建支援法	紙	－			
			災害弔慰金	紙	５年			
		継	大都市民生主管部局大規模災害時相互応援に関する覚書	紙	－			
			災害救助全般	紙	３年			
			義援金の配分	紙	５年			
			義援金申請受付	紙	５年			
			児童災害見舞金支給条例施行規則	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時福祉給付金全般	白		庁内（通知・照会・依頼）	紙	１０年			
			国・県（通知・照会・依頼）	紙	１０年			
			他市町村（照会・通知・依頼）	紙	１０年			
			外部・その他（照会・通知・依頼）	紙	１０年			
			行政会議・区長会議	電子	１０年			
			報道機関取材対応報告	紙	１０年			
			わたしの提案対応	紙	１０年			
			担当者会議	紙	１０年			
			臨時職員	紙	５年			
			情報公開	紙	１０年			
			情報公開対応関連事務資料	紙	１０年			
			臨時給付金支給事務局作業届等	紙	１年未満			2015/04/01
			情報提供	紙	１０年			
			消耗品購入	紙	１０年			
予算関係	赤	継	３月専決予算	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算関係	赤		歳出予算配当通知書	紙	１０年			
			２月補正予算	紙	１０年			
			積算の基礎	紙	１０年			
			財政課との協議	紙	１０年			
			収支計画書	紙	１０年			
国庫補助金	黄		平成25年度	紙	１０年			
			国／要領・要綱	紙	１０年			
			支出命令書（写）H25	紙	１０年			
			埼玉県への提出書類	紙	１０年			
			平成26年度	紙	１０年			
支出命令書	白		共済費	紙	５年			
			消耗品費	紙	５年			
			印刷製本費	紙	５年			
			通信運搬費	紙	５年			
			手数料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書	白		電算委託料	紙	５年			
			その他委託料	紙	５年			
			使用料	紙	５年			
			賃借料	紙	５年			
			負担金、補助及び交付金	紙	５年			
申請・手続	緑		他自治体からの情報提供	紙	１０年			
			連絡調整	紙	１０年			
			要綱・要領	紙	１０年			
			個別問合せ	紙	１０年			
			申請会場日程	紙	１０年			
			銀行との調整	紙	１０年			
			事前申出書／２月１０日～２８日	紙	１０年			
			事前申出書／３月１日～３月３１日	紙	１０年			
			事前申出書／４月～	紙	１０年			
			措置入所等障害者・高齢者	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請・手続	緑		施設入所児童等	紙	１０年			
			配偶者からの暴力を理由とした避難事例	紙	１０年			
			住民基本台帳事務における支援措置（決定・変更・延長）	紙	１０年			
			住民基本台帳事務における支援措置（終了）	紙	１０年			
			年金加算分再勧奨	紙	１０年			
			不備返戻督促	紙	１０年			
			申請期限経過による返却	紙	１０年			
業務委託契約・調達	青		臨時福祉給付金等統合窓口業務	紙	５年			
			臨時福祉給付金等統合窓口業務（資格審査）	紙	５年			
			臨時福祉給付金等統合窓口業務（契約伺～）	紙	５年			
			臨時福祉給付金等統合窓口業務（同意書）	紙	５年			
			臨時福祉給付金等統合窓口業務（完了検査）	紙	５年			
			臨時福祉給付金等統合窓口書類不備対応業務	紙	５年			
			臨時給付金システム構築業務	紙	５年			
			臨時給付金システム保守業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託契約・調達	青		個人住民税システム改修業務（臨時給付金システム連携対応）	紙	５年			
			臨時給付金支給事務局システムインフラ整備業務	紙	５年			
			臨時福祉給付金等申請書精査派遣	紙	５年			
			臨時福祉給付金申請書等作成・封入封緘業務	紙	５年			
			臨時給付金申請相談窓口用物品等輸送業務	紙	５年			
			臨時給付金支給（不支給）決定通知書作成業務	紙	５年			
			臨時給付金申請・相談窓口（岩槻区）設営業務	紙	５年			
			臨時福祉給付金再勧奨用申請書等作成・封入封緘業務	紙	５年			
		継	Ｈ２７臨時福祉給付金等統合窓口業務（執行伺）	紙	－			
			臨時給付金支給事務局内装原状回復業務	紙	５年			
			臨時給付金システムデータ移行等業務	紙	５年			
			臨時給付金支給事務局システムインフラ撤去業務	紙	５年			
賃貸借契約・調達	白		テナント賃貸借	紙	５年			
			物品レンタル	紙	５年			
			臨時給付金システム機器等賃貸借	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃貸借契約・調達	白		申請会場用コピー機レンタル	紙	５年			
			レンタルコピー機使用料	紙	５年			
			臨時給付金システム機器等賃貸借（再リース）	紙	５年			
需用費契約・調達	黄		消耗品費	紙	５年			
役務費契約・調達	赤		回線新規・変更・休止申込書	紙	５年			
			通信回線利用明細	紙	５年			
			返信用封筒	紙	５年			
給付金支給	青		支出負担行為伺	紙	１０年			
			組戻金対応	紙	１０年			
			戻入書	紙	１０年			
			債権相殺処理	紙	１０年			
			支給・不支給決定（７月支給分）	紙	１０年			
			支給・不支給決定（８月支給分）	紙	１０年			
			支給・不支給決定（９月支給分）	紙	１０年			
			支給・不支給決定（１０月支給分）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給付金支給	青		支給・不支給決定（１１月支給分）	紙	１０年			
			支給・不支給決定（１２月支給分）	紙	１０年			
			支給・不支給決定（１月支給分）	紙	１０年			
			支給・不支給決定（２月支給分）	紙	１０年			
			支給・不支給決定（３月支給分）	紙	１０年			
プロジェクト管理	黄		本部事務局処理作業	紙	５年			
			臨時福祉給付金等統合窓口業務	紙	５年			
			臨時給付金システム構築業務	紙	５年			
			税システム改修（連携対応）業務	紙	５年			
			臨時福祉給付金等統合窓口業務・入電ログ等	紙	１年未満			2015/04/01
			派遣職員管理	紙	５年			
			臨時給付金振込データ作成業務	紙	５年			
			臨時給付金システム保守業務	紙	５年			
			臨時給付金システムデータ移行等業務	紙	５年			
広報	緑		市報	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報	緑		チラシ・ポスター	紙	１０年			
			記者発表	紙	１０年			
			催事情報システム	紙	１０年			
			他団体への情報提供	紙	１０年			
			ホームページ	紙	１０年			
			大型映像装置	紙	１０年			
			ブログ	紙	１０年			
債権管理	白		■■　■■	紙	１０年			
			■■　■■	紙	１０年			
		継	■■　■■	紙	－			
			■■　■■	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
要支援世帯の早期発見・通報	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
要支援世帯の早期発見・通報全般	青		通報状況（通報受付票）	紙	５年			
			連絡会	紙	５年			
			啓発物	紙	５年			
			通知・照会・回答	電子	３年			
		継	協力協定	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
福祉介護人材の養成確保研修等事業	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉事務所職員等研修事業	赤		福祉事務所職員等研修／全般	紙	３年			
			福祉事務所職員等研修／第１回	紙	３年			
			福祉事務所職員等研修／第２回	紙	３年			
			福祉事務所職員等研修／第３回	紙	３年			
			福祉事務所職員等研修／第４回	紙	３年			
			福祉事務所職員等研修／第５回	紙	３年			
			福祉事務所職員等研修／第６回	紙	３年			
			福祉事務所職員等研修／第７回	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書１００１～１０２０	黄		申請書００１	紙	１０年	9197825	1001	
			申請書００２	紙	１０年	9197826	1002	
			申請書００３	紙	１０年	9197827	1003	
			申請書００４	紙	１０年	9197828	1004	
			申請書００５	紙	１０年	9197829	1005	
			申請書００６	紙	１０年	9197830	1006	
			申請書００７	紙	１０年	9197831	1007	
			申請書００８	紙	１０年	9197832	1008	
			申請書００９	紙	１０年	9197833	1009	
			申請書０１０	紙	１０年	9197834	1010	
			申請書０１１	紙	１０年	9197835	1011	
			申請書０１２	紙	１０年	9197836	1012	
			申請書０１３	紙	１０年	9197837	1013	
			申請書０１４	紙	１０年	9197838	1014	
			申請書０１５	紙	１０年	9197839	1015	

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書１００１～１０２０	黄		申請書０１６	紙	１０年	9197840	1016	
			申請書０１７	紙	１０年	9197841	1017	
			申請書０１８	紙	１０年	9197842	1018	
			申請書０１９	紙	１０年	9197843	1019	
			申請書０２０	紙	１０年	9197844	1020	
申請書１０２１～１０４０	緑		申請書０２１	紙	１０年	9197845	1021	
			申請書０２２	紙	１０年	9197846	1022	
			申請書０２３	紙	１０年	9197847	1023	
			申請書０２４	紙	１０年	9197848	1024	
			申請書０２５	紙	１０年	9197849	1025	
			申請書０２６	紙	１０年	9197850	1026	
			申請書０２７	紙	１０年	9197851	1027	
			申請書０２８	紙	１０年	9197852	1028	
			申請書０２９	紙	１０年	9197853	1029	
			申請書０３０	紙	１０年	9197854	1030	

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書１０２１～１０４０	緑		申請書０３１	紙	１０年	9197855	1031	
			申請書０３２	紙	１０年	9197856	1032	
			申請書０３３	紙	１０年	9197857	1033	
			申請書０３４	紙	１０年	9197858	1034	
			申請書０３５	紙	１０年	9197859	1035	
			申請書０３６	紙	１０年	9197860	1036	
			申請書０３７	紙	１０年	9197861	1037	
			申請書０３８	紙	１０年	9197862	1038	
			申請書０３９	紙	１０年	9197863	1039	
			申請書０４０	紙	１０年	9197864	1040	
申請書１０４１～１０６０	白		申請書０４１	紙	１０年	9197865	1041	
			申請書０４２	紙	１０年	9197866	1042	
			申請書０４３	紙	１０年	9197867	1043	
			申請書０４４	紙	１０年	9197868	1044	
			申請書０４５	紙	１０年	9197869	1045	

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書１０４１～１０６０	白		申請書０４６	紙	１０年	9197870	1046	
			申請書０４７	紙	１０年	9197871	1047	
			申請書０４８	紙	１０年	9197872	1048	
			申請書０４９	紙	１０年	9197873	1049	
			申請書０５０	紙	１０年	9197874	1050	
			申請書０５１	紙	１０年	9198038	1051	
			申請書０５２	紙	１０年	9198039	1052	
			申請書０５３	紙	１０年	9198040	1053	
			申請書０５４	紙	１０年	9198041	1054	
			申請書０５５	紙	１０年	9198042	1055	
			申請書０５６	紙	１０年	9198043	1056	
			申請書０５７	紙	１０年	9198044	1057	
			申請書０５８	紙	１０年	9198045	1058	
			申請書０５９	紙	１０年	9198046	1059	
			申請書０６０	紙	１０年	9198047	1060	

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書１０６１～１０８０	赤		申請書０６１	紙	１０年	9198048	1061	
			申請書０６２	紙	１０年	9198049	1062	
			申請書０６３	紙	１０年	9198050	1063	
			申請書０６４	紙	１０年	9198051	1064	
			申請書０６５	紙	１０年	9198052	1065	
			申請書０６６	紙	１０年	9198053	1066	
			申請書０６７	紙	１０年	9198054	1067	
			申請書０６８	紙	１０年	9198055	1068	
			申請書０６９	紙	１０年	9198056	1069	
			申請書０７０	紙	１０年	9198057	1070	
			申請書０７１	紙	１０年	9198058	1071	
			申請書０７２	紙	１０年	9198059	1072	
			申請書０７３	紙	１０年	9198060	1073	
			申請書０７４	紙	１０年	9198061	1074	
			申請書０７５	紙	１０年	9198062	1075	

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書１０６１～１０８０	赤		申請書０７６	紙	１０年	9198063	1076	
			申請書０７７	紙	１０年	9198064	1077	
			申請書０７８	紙	１０年	9198065	1078	
			申請書０７９	紙	１０年	9198066	1079	
			申請書０８０	紙	１０年	9198067	1080	
申請書１０８１～１１００	青		申請書０８１	紙	１０年	9198133	1081	
			申請書０８２	紙	１０年	9198134	1082	
			申請書０８３	紙	１０年	9198135	1083	
			申請書０８４	紙	１０年	9198136	1084	
			申請書０８５	紙	１０年	9198137	1085	
			申請書０８６	紙	１０年	9198138	1086	
			申請書０８７	紙	１０年	9198139	1087	
			申請書０８８	紙	１０年	9198140	1088	
			申請書０８９	紙	１０年	9198141	1089	
			申請書０９０	紙	１０年	9198142	1090	

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書１０８１～１１００	青		申請書０９１	紙	１０年	9198143	1091	
			申請書０９２	紙	１０年	9198144	1092	
			申請書０９３	紙	１０年	9198145	1093	
			申請書０９４	紙	１０年	9198146	1094	
			申請書０９５	紙	１０年	9198147	1095	
			申請書０９６	紙	１０年	9198148	1096	
			申請書０９７	紙	１０年	9198149	1097	
			申請書０９８	紙	１０年	9198150	1098	
			申請書０９９	紙	１０年	9198151	1099	
			申請書１００	紙	１０年	9198152	1100	
申請書１１０１～１１２０	黄		申請書１０１	紙	１０年	9198153	1101	
			申請書１０２	紙	１０年	9198154	1102	
			申請書１０３	紙	１０年	9198155	1103	
			申請書１０４	紙	１０年	9198156	1104	
			申請書１０５	紙	１０年	9198157	1105	

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書１１０１～１１２０	黄		申請書１０６	紙	１０年	9198158	1106	
			申請書１０７	紙	１０年	9198159	1107	
			申請書１０８	紙	１０年	9198160	1108	
			申請書１０９	紙	１０年	9198161	1109	
			申請書１１０	紙	１０年	9198162	1110	
			申請書１１１	紙	１０年	9198163	1111	
			申請書１１２	紙	１０年	9198164	1112	
			申請書１１３	紙	１０年	9198165	1113	
			申請書１１４	紙	１０年	9198166	1114	
			申請書１１５	紙	１０年	9198167	1115	
			申請書１１６	紙	１０年	9198168	1116	
			申請書１１７	紙	１０年	9198169	1117	
			申請書１１８	紙	１０年	9198170	1118	
			申請書１１９	紙	１０年	9198171	1119	
			申請書１２０	紙	１０年	9198178	1120	

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書１１２１～１９９９	白		申請書１２１	紙	１０年	9198179	1121	
			申請書１２２	紙	１０年	9198180	1122	
			申請書１２３	紙	１０年	9198181	1123	
			申請書１２４	紙	１０年	9198182	1124	
			申請書１２５	紙	１０年	9198183	1125	
			申請書１２６	紙	１０年	9198184	1126	
			申請書１２７	紙	１０年	9198185	1127	
			申請書１２８	紙	１０年	9198186	1128	
			申請書１２９	紙	１０年	9198187	1129	
			申請書１３０	紙	１０年	9198188	1130	
			申請書１３１	紙	１０年	9198189	1131	
			申請書１３２	紙	１０年	9198190	1132	
			申請書１３３	紙	１０年	9198191	1133	
			申請書９９９－１	紙	１０年	9201420	9991	
			申請書９９９－２	紙	１０年	9201421	9992	

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
臨時福祉給付金申請書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書１１２１～１９９９	白		申請書９９９－３	紙	１０年	9201422	9993	
その他申請書	緑		申請書（ＤＶ申出者）	紙	１０年	9201423	9994	
			申請書（施設入所等児童等）	紙	１０年	9201423	9994	
			申請書（里親）	紙	１０年	9201424	9995	
			申請書（措置入所等障害者・高齢者）	紙	１０年	9201424	9995	

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/福祉部/福祉総務課

第１ガイド	色
拉致被害者・帰国者に対する支援	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支援共通全般	緑		通知・照会・回答	紙	５年			
			北朝鮮による拉致被害者等の支援に係る自治体連絡会議	紙	５年			